

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Chức danh	Chuyên viên chính Thương mại	Công ty	
Quản lý trực tiếp	Trưởng phòng Pháp chế và Thương mại	Phòng	Phòng Pháp chế và Thương mại (“LCD”)
Nhóm chức danh	Chuyên viên chính	Địa điểm làm việc	HCMC
Loại Hợp đồng lao động	Hợp đồng lao động		
MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC			
Chịu trách nhiệm đàm phán, vận hành và quản lý toàn bộ các Thỏa thuận Thương mại liên quan một cách hiệu quả và mang lại lợi ích.			
MÔ TẢ CÔNG VIỆC/TRÁCH NHIỆM <i>(Liệt kê các nhiệm vụ / trách nhiệm công việc cần thiết cụ thể cho vị trí)</i>			
1	Chịu trách nhiệm soạn thảo, đàm phán và thực hiện Lifting Agreement (LA) và Joint Marketing Agreement (JMA) cho Condensate của hệ thống khí Lô B (bao gồm Thỏa thuận/Hợp đồng Mua bán).		
2	Phối hợp với Đại lý Tiếp thị (Marketing Agent) và các Bên giao đại lý (Principals) để chuẩn bị các tài liệu cần thiết theo yêu cầu của Lifting Agreement và Joint Marketing Agreement cho Condensate của hệ thống khí Lô B.		
3	Thực hiện tính toán Sellers’ Entitlement theo GSPA và Lifting Interest theo Lifting Agreement, Selling Indication Price, Cut-off Price và Counter Price, ...		
4	Hỗ trợ công tác chuẩn bị, rà soát, đàm phán, ký kết và triển khai Gas Sale and Purchase Agreement (GSPA), Gas Transportation Agreement (GTA), Gas Sale Agreement (GSA), Tie-in and Operating Services Agreements (TOSA), v.v.		
5	Thực hiện các công việc về quản lý rủi ro và các giải pháp giảm thiểu rủi ro trong quá trình thực hiện các Thỏa thuận Thương mại của hệ thống khí Lô B.		
6	Phối hợp chặt chẽ với các phòng ban nội bộ khác và các bên liên quan bên ngoài (các Chủ sở hữu Thương nguồn, các Đơn vị vận chuyển, các Nhà máy điện, v.v.) trong chuỗi giá trị Dự án Khí – Điện Lô B để thực hiện và đáp ứng các quyền và nghĩa vụ hợp đồng theo các thỏa thuận thương mại một cách tuân thủ và hiệu quả.		
7	Xây dựng và triển khai các quy trình liên quan để quản lý và giám sát các Thỏa thuận Thương mại của hệ thống khí Lô B (LA, JMA, GSPA).		
8	Theo dõi, cập nhật và cung cấp dự báo về giá Dầu thô và giá Khí theo yêu cầu, cũng như các quy định áp dụng phục vụ việc triển khai các Thỏa thuận Thương mại của Lô B.		
9	Quản lý các trao đổi, yêu cầu làm rõ, các nội dung bảo lưu và các ngoại lệ.		
10	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.		

[Chuyên viên chính Thương mại]

CÁC TRÁCH NHIỆM CHUNG	
1	<p>Quản trị tốt Bắt buộc thực hiện các quy định và hướng dẫn hiện hành của Công ty cũng như tuân thủ các yêu cầu pháp luật hiện hành của chính phủ Việt Nam.</p>
2	<p>Chính sách Sức khỏe, An toàn và Môi trường Bắt buộc thực hiện các mục tiêu và quy định của chính sách Sức khỏe, An toàn và Môi trường (HSE) và thực hiện các chương trình giảm thiểu và/ hoặc can thiệp thích hợp để bảo vệ hoạt động.</p>
3	<p>Văn hóa Công ty và Nội quy Lao động</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tư duy, tác phong và Văn hóa ứng xử để đạt hiệu quả công việc cao. Thúc đẩy và truyền đạt tinh thần Niềm tin – Hiệu quả - Kỷ cương để đóng góp vào sự thành công trong các hoạt động của Công ty. - Bắt buộc thực hiện các mục tiêu và quy định của Nội quy Lao động.
NHỮNG THỬ THÁCH	
	<ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng đáp ứng thời hạn và chủ động, độc lập làm việc tốt dưới áp lực cao; - Đa chức năng và có khả năng đáp ứng các nhu cầu công việc đa dạng; - Kỹ năng giao tiếp và đàm phán tốt; - Chăm chỉ, làm việc theo nhóm và hướng tới kết quả và nhiệt tình; - Làm việc & giao tiếp trong một công ty đa văn hóa.
BẢNG CẤP VÀ KINH NGHIỆM	
<p><u>Bảng cấp:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Tài chính, Thương mại hoặc Luật; - Hiểu biết rõ về các quy định và thông lệ thương mại liên quan đến giao dịch Dầu thô, Condensate và sản phẩm dầu khí; - Tiếng Anh: IELTS: 5.5, TOEIC 600 hoặc tương đương. <p><u>Kinh nghiệm:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Có tối thiểu 5 năm kinh nghiệm làm việc trong việc quản lý hoặc đàm phán giao dịch mua bán Dầu thô/Condensate và Khí tự nhiên; - Ưu tiên cao ứng viên có kinh nghiệm trực tiếp trong đàm phán và thực hiện Lifting Agreement (LA) và Joint Marketing Agreements (JMA); 	<p><u>Kỹ năng/Khả năng cần thiết:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Khả năng làm việc chi tiết và xác định các vấn đề chính trong các tình huống phức tạp; - Có khả năng làm việc độc lập và làm việc dưới áp lực cao; - Có kỹ năng giao tiếp bằng lời nói và văn bản tốt; - Có kỹ năng nghiên cứu, tư duy logic và phân tích tốt; - Có kỹ năng trình bày và giải thích vấn đề bằng nhiều phương thức khác nhau (thuyết trình, trao đổi bằng văn bản, thảo luận); - Có khả năng làm việc độc lập, chăm chỉ và có động lực làm việc cao; - Ưu tiên thành thạo Excel, Power BI hoặc phân tích dữ liệu ứng dụng AI; - Thành thạo mô hình tài chính, phân tích kinh tế và các công cụ thống kê; - Có khả năng xây dựng mạng lưới và liên hệ, phối hợp với các bên liên quan trong ngành Dầu khí.

[Chuyên viên chính Thương mại]