

## Kế Toán Công Nợ

### 1. Mô tả công việc

- Thực hiện tiếp nhận, kiểm tra và xử lý hóa đơn nhà cung cấp trên hệ thống (Maximo), bao gồm các nghiệp vụ liên quan đến PR/PO/Hợp đồng, đảm bảo tính chính xác và tuân thủ quy trình nội bộ.
- Hạch toán công nợ phải trả, theo dõi và kiểm soát công nợ, đảm bảo các khoản thanh toán được thực hiện đúng hạn và đúng quy định.
- Quản lý và vận hành hệ thống e-expense, kiểm soát các khoản chi phí nhân viên, đảm bảo hợp lệ, hợp lý và đầy đủ chứng từ.
- Tham gia lập và hỗ trợ các báo cáo tài chính nội bộ như: báo cáo vốn lưu động (working capital), dự báo dòng tiền và các báo cáo liên quan khác theo yêu cầu.
- Thực hiện đối chiếu công nợ định kỳ với nhà cung cấp, xử lý chênh lệch (nếu có) và thực hiện trích trước chi phí theo đúng chuẩn mực kế toán.
- Phối hợp với các phòng ban liên quan nhằm đảm bảo quy trình thanh toán và kiểm soát chi phí được vận hành hiệu quả.

### 2. Yêu cầu công việc

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán, Tài chính hoặc các lĩnh vực liên quan.
- Có tối thiểu 2 năm kinh nghiệm ở vị trí kế toán công nợ hoặc vị trí tương đương; ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại các công ty đa quốc gia.
- Thành thạo Microsoft Excel; có kinh nghiệm sử dụng các hệ thống kế toán như Sun, Maximo hoặc tương đương là một lợi thế.
- Có khả năng giao tiếp và làm việc bằng tiếng Anh (đọc hiểu tài liệu, trao đổi công việc cơ bản).
- Cẩn thận, trung thực, có tinh thần trách nhiệm cao và khả năng làm việc độc lập cũng như làm việc nhóm tốt.
- Kỹ năng tổ chức công việc, quản lý thời gian và xử lý số liệu chính xác.

### 3. Chế độ đãi ngộ

- Mức lương và thưởng cạnh tranh, tương xứng với năng lực và kinh nghiệm.
- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, quốc tế thuộc lĩnh vực dầu khí, có cơ hội học hỏi và phát triển nghề nghiệp.
- Được tham gia các chương trình đào tạo nâng cao chuyên môn và kỹ năng.
- Hưởng đầy đủ các chế độ phúc lợi theo quy định của pháp luật và chính sách của công ty.
- Cơ hội thăng tiến và phát triển lâu dài trong tổ chức.