

Position: Scheduler (Số lượng: 02)

1. Tóm tắt công việc: Xây dựng, quản lý, tích hợp dữ liệu từ các Planner để lập Tiến độ Master trên phần mềm Primavera P6 và theo dõi đường găng (Critical Path) của Dự án.

2. Trách nhiệm chính:

- Nhận dữ liệu DWP từ các Planner chuyên ngành để nhập liệu, liên kết mối quan hệ công việc (Predecessors/Successors) trên Primavera P6.
- Xây dựng biểu đồ phụ tải nguồn lực (Resource Loading - Manpower & Equipment) và đường cong S-Curve cho toàn bộ đợt TA2.
- Phân tích đường găng (Critical Path Analysis) và đưa ra cảnh báo về các xung đột nguồn lực hoặc nguy cơ trễ tiến độ.
- Xuất báo cáo tiến độ theo định kỳ (Hàng tuần trong giai đoạn chuẩn bị; Hàng ngày/Shift trong giai đoạn thi công)

3. Yêu cầu năng lực & Chứng chỉ:

- **Trình độ:** Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kỹ thuật hoặc Quản lý Dự án.
- **Kinh nghiệm:** Tối thiểu 5 năm kinh nghiệm ở vị trí Scheduler cho các dự án Turnaround/Công nghiệp nặng.
- **Kỹ năng:** Sử dụng thành thạo phần mềm Primavera P6 (Advanced level), MS Excel (VBA/Macro là lợi thế), khả năng phân tích đường găng và xử lý dữ liệu tiến độ lớn.
- **Chứng chỉ yêu cầu:** Chứng chỉ Primavera P6 Enterprise Project Portfolio Management, Chứng chỉ PMI-SP (Scheduling Professional là lợi thế).